**ПРОГРАМА**

**За работата на Народно Читалище „Напредък- 1927 г.“ с. Пшеничено, Общ. Стара Загора за 2020г.**

Брой жители в населеното място : 126

Брой живущи : 210

Брой регистрирани членове : 61

**НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ** е гнездо на родолюбие и сплотеност на населението от 162 г. , доказало мястото си на духовен център, имащ дълбоки корени на местната култура и традиции. Читалищата са традиционни самоуправляващи се културно просветени сдружения в населените места, които изпълняват и държавни културно - просветни задачи.

**Основна цел е развитие и институционално укрепване на читалището, като местен обществен център с културно - просветна, информационна, социална, гражданска функция. Превръщане на читалището в съвременен ефектен център предлагащ удовлетворяване на всички потребности и интереси свързани с духовното културно наследство.**

Като обществена културна институция основните приоритети на читалището ни са:

1. Да развива и обогатява културния живот, социалната и образователна дейност, гражданското, духовно, нравствено, патриотично възпитание на младите ,
2. Запазване и потвърждаване традиции и обичаи на българския народ.
3. Разпространяване и подробно представяне на информация на гражданите за национално и глобално ниво .
4. Създаване на привлекателни условия в библиотеката, а да се превърне тя в предпочитано място от всички , да бъдем посредници между информацията и потребителя.
5. Поддържане на постоянни контакти с административните органи и включването им в провежданите културни мероприятия.
6. Сътрудничество и партньорство с други читалища и организации за местно и централно ниво.
7. Работа по проекти.
8. Стопанисване на читалищната собственост - читалищната сграда, инвентара и района около нея .

**Искани средства от общинския съвет за развитие на читалищната дейност :**

1. Ден на селото „Архангелов ден“ – 08.11.2020г. - празнична и културна програма. Собствено участие в размер на 50 лв.

От Община Стара Загора - в размер на **500** лв.

1. Празник на пшеницата и зърнените култири в периода 20.06-20.07.2020. – От Община Стара Загора в размер на **500** лева. Собствено участие в размер на 100 лв.
2. За неотложен ремонт на столовете в читалищния салон и сцената, /тъй като са неползваеми/ .От Община Стара Загора сума в размер на **700** лв. Собствено участие в размер на 100 лв.

Всичко искани средства за финансиране на читалищната дейност от Община Стара Загора са в размер на **1 700** лв.

**Част 1 - Програма за работа на библиотеката при Народно Читалище „Напредък-1927г.“ с. Пшеничено за 2019г.**

|  |  |
| --- | --- |
| Брой жители в населеното място - | 126 бр. |
| Брой живущи читатели - | 89 бр. |
| Деца до 14 години - | 8 бр. |
| Учащи над 14 години | 2 бр. |
| Пенсионери: | 113бр. |
| Работещи: | 88 бр. |
| Безработни: | 14 бр. |
| **Раздадена литература до 30.10.2019г. -132 бр.** |  |
| - Отраслова - | 28 бр. |
| Художествена – | 104 бр |

**Искани средства от общински съвет за библиотечна дейност и комплектуване :**

Собствено участие в размер - 200 лв.

От Община Стара Загора - **100 лв.**

**Работа с фонда**

1. Текущо комплектуване на фонда с новоиздадени и библиотечни документи съгласно профила на библиотеката.

- Средства от бюджета на Н.Ч. Срок: текущ през годината

- Проект за книги Отг. : чит. Секретар

1. Ретроспективно комплектуване - комплектуване на фонда с отсъстващи или недостигащи екземпляри от документи според обема на читателското търсене .

Срок : според търсенето

Отг. : чит. Секретар

1. Организация на фонда - Привеждане на фонда, принадлежащ към читалищната, обществена, библиотека към изискваните стандарти за

организация на библиотечните фондове и към националните стандарти за обслужване с информация на потребителите. Техническа обработка на регистрираните единици съгласно библиотечните стандарти. Вторичен подбор с отчисление. Прекласиране и пресигниране . Систематично азбучно нареждане на библиотечен фонд. Изготвяне на помощни и разяснителни материали за читателите .

Срок: Текущо през годината

Отг. Лице: чит. Секретар

1. Осигуряване на постоянен контрол по опазване на фонда - редовно подсещане на закъснелите читатели да връщат заетите книги. Чрез телефонни обаждания, писмени уведомления .

* Проверка на фонда- инвентаризация (частично).

Срок :Текущо през годината

Отг. Лице : чит . секретар

1. Библиотечно и информационно обслужване :

* Единна регистрация на читателите от населеното място
* Създаване и поддържане на картотека на отказите
* Онагледяване на фонда и текуща подмяна на износените табели

Срок : текущо през годината

Отг. Лице: чит. Секретар

1. Работа с читателите:

* Редовно информиране на читателите за възможностите на библиотеката;
* Да се запознаят с правилника за обслужване ;
* Създаване и използване на електронна информационна мрежа и осигуряване на достъп до нея.

Срок : текущо през годината

Отг. : чит. Секретар